



COMUNE DI ARDAULI

Provincia di Oristano

Piazza Matteotti 2 - 09081 Ardauli (OR)

☎ 0783651223 ☒ 0783651573

[E mail: tecnico@comuneardauli.it](mailto:tecnico@comuneardauli.it) - tecnico.ardauli@pec.it

PROT. N

3203

DEL 12/08/2021

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL FRANTOIO OLEARIO COMUNALE UBICATO NELLA ZONA "P.I.P."

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RENDE NOTO

A. Il Comune di Ardauli, con sede in piazza Matteotti nr. 2, indice una gara ad evidenza pubblica, per l'affidamento della gestione del frantoio sito nella zona "P.I.P." di Ardauli.

B. Il Responsabile del Procedimento è il geom. Danilo Pola, tutte le informazioni necessarie alla partecipazione alla gara potranno essere acquisite presso il suo ufficio sito in piazza Matteotti nr. 2, oppure contattato ai seguenti recapiti: telefono 0783 651223 - tecnico.ardauli@pec.it.

C. La visita agli impianti potrà avvenire previa richiesta avanzata, al Comune di Ardauli – Ufficio Tecnico – che provvederà a rilasciare attestazione di avvenuto sopralluogo, da allegare alla domanda di partecipazione.

Art. 1 - Oggetto della gestione e luogo di esecuzione.

L'oggetto del procedimento di gara è l'affidamento della gestione del frantoio di proprietà comunale, la cui consistenza ed articolazione è dettagliata nel capitolato speciale.

Nel capitolato speciale sono indicate le modalità e le condizioni organizzative minimali di gestione, a cui dovrà attenersi il concessionario che non potranno essere derogate, ma solo integrate dalle condizioni offerte in sede di gara.

Art. 2 - Soggetti ammessi a partecipare alla gara

Possono partecipare alla gara:

a) Imprese individuali o costituite in una delle forme societarie previste dal Codice Civile per l'esercizio dell'attività di gestione di un frantoio oleario, anche se non in via esclusiva.

I soggetti partecipanti alla gara devono:

- 1.** avere preso visione dell'edificio e delle attrezzature e delle sue componenti impiantistiche, e ritenerli idonei alle attività da svolgervi;
- 2.** impegnarsi ad eseguire, nel periodo di vigenza della gestione, gli interventi di ordinaria manutenzione dell'immobile, delle attrezzature e dei macchinari nonché tutti gli obblighi derivanti dal capitolato e dal contratto di gestione;
- 3.** impegnarsi a volturare a proprio nome le utenze elettriche, idriche e fognarie per tutta la durata del contratto.

Non possono essere presentate da uno stesso soggetto, pena l'esclusione dalla gara, più offerte, in qualunque forma.

Art. 3 – Durata del contratto e importo del corrispettivo a base d'asta.

La durata della gestione è stabilita in anni **cinque** decorrenti dalla data di stipula del contratto di affidamento per la gestione dell'impianto. Il Comune si riserva la facoltà, entro un anno prima della scadenza naturale del termine ed a suo insindacabile giudizio, di proporre al gestore il rinnovo dell'affidamento in gestione per ulteriori cinque anni, senza che il gestore possa accampare alcun diritto o pretesa al rinnovo e a condizione che il concessionario sia in regola con il pagamento dei canoni, con il pagamento di oneri contributivi e fiscali e con gli adempimenti in ordine alla

manutenzione dell'immobile e delle attrezzature. Il canone annuo posto a base d'asta, dovuto dal gestore al Comune, è fissato in **€ 3.000,00 (euro tremila/00) annui, oltre l'IVA di legge**, per un importo complessivo pari a **€ 12.000,00 (euro dodicimila/00)**, oltre Iva. Per il primo anno di gestione non è previsto alcun canone.

Il canone annuo potrà, su richiesta dell'aggiudicatario, essere convertito con prestazioni lavorative riguardanti la pulizia e manutenzione del verde pubblico, da concordarsi preventivamente con l'ufficio tecnico comunale.

Sull'importo a base d'asta possono essere operate offerte soltanto in aumento, con un minimo del 5% del canone complessivo.

Art. 4 - Modalità di partecipazione alla gara.

Il plico, da presentare nei termini e modi oltre indicati, siglato sui lembi di chiusura a pena di esclusione, deve contenere i seguenti documenti:

BUSTA A) - documentazione amministrativa: la busta deve essere chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura "**documentazione amministrativa**" che deve contenere:

Domanda di partecipazione, in lingua italiana e resa utilizzando lo schema allegato, firmata dal richiedente e deve essere corredata da copia del documento di riconoscimento in corso di validità;

Copia del capitolato speciale, debitamente siglato dal soggetto che propone la domanda in ogni facciata, in segno di piena conoscenza ed accettazione delle disposizioni nello stesso contenute;

Attestazione di sopralluogo, sottoscritta, timbrata e firmata dall'Ufficio Tecnico. **Da richiedere all'ufficio tecnico previo appuntamento.**

Dichiarazione unica ex articoli 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal richiedente attestante:

a) di avere preso visione del complesso immobiliare e delle sue componenti impiantistiche, e ritenerli idonei alle attività da svolgervi; di essersi recati presso l'impianto e di avere reso conoscenza, personalmente, delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sull'offerta nonché delle condizioni contrattuali che possono influire sulla gestione e di averle ritenute congrue e remunerative;

b) di impegnarsi ad eseguire, nel periodo di vigenza della gestione, gli interventi di ordinaria manutenzione dell'immobile nonché tutti gli obblighi derivanti dal capitolato e dal relativo contratto di gestione;

c) di assumersi inoltre ogni e qualsiasi responsabilità, anche in materia di sicurezza di cui al D. L.gs. n. 81/2008, ed oneri inerenti allo svolgimento delle prestazioni da parte dei propri operatori, che possano causare danni all'utenza, a sé ed a terzi, liberando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità;

d) di impegnarsi a iscriversi alla C.C.I.A.A. e/o costituirsi legalmente entro 30 gg. dalla data di affidamento provvisorio dell'appalto e a consegnare la documentazione relativa prima dell'aggiudicazione definitiva.

BUSTA B) (la busta deve essere chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura "**piano di gestione e altri elementi**"):

– **Il piano di gestione** dovrà essere sviluppato tenendo conto delle indicazioni previste nell'articolo 5 del Capitolato Speciale;

– **altri elementi utili al fine dell'attribuzione del punteggio:**

Dichiarazione unica ex articoli 46 e 47 DPR. n.445/2000, sottoscritta dal richiedente, attestante:

a) capacità ed esperienze tecnico-organizzative del titolare o dei soci (in caso di società);

b) nominativi e dati anagrafici del titolare o dei soci;

c) i titoli posseduti dai soci con la descrizione dei corsi di formazione relativi, con particolare riferimento alla gestione di macchinari e attrezzature similari.

BUSTA C) (la busta deve essere chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura "**offerta economica**"):

L'offerta economica deve essere redatta in lingua italiana e resa utilizzando lo schema allegato, firmata dal richiedente. L'offerta deve rispettare le prescrizioni di cui all'art. 3 del Bando. Ai fini della stipulazione del contratto e prima dell'aggiudicazione definitiva, saranno richieste, a conferma delle dichiarazioni di cui al presente articolo, le necessarie ed opportune certificazioni e la relativa documentazione, ove non già prodotta.

Art. 5 – Cauzione provvisoria e definitiva.

A garanzia dell'esatto adempimento contrattuale, l'aggiudicatario costituirà idonea garanzia, mediante polizza/e fidejussoria/e bancaria o assicurativa, in misura del **10%** dell'importo dell'offerta complessiva formulata dal concorrente.

Art. 6 – Modalità di presentazione dei documenti, tempi ed articolazione del procedimento di gara.

I. Il plico, contenente la documentazione obbligatoriamente prescritta (busta A,B,C e D) come indicato nei precedenti articoli, dovrà riportare, oltre al nominativo del richiedente, la seguente dicitura: **“Gara per l'affidamento della gestione del frantoio oleario di proprietà del comune di Ardauli”**;

II. Il plico dovrà pervenire al Comune di Ardauli, piazza Matteotti nr. 2, 09081 Ardauli, inviato per posta con raccomandata a/r, altro recapito autorizzato oppure consegnata a mano all'Ufficio Protocollo **entro le ore 14.00 del giorno 01/09/2021** a pena di esclusione. Non sarà considerata in alcun modo la data di spedizione.

III. La gara si svolgerà in seduta pubblica per l'esame dei plichi pervenuti e per la constatazione della regolarità documentale. La data ed eventuali variazioni saranno rese pubbliche sulla home page del sito internet istituzionale.

IV. La Commissione, in successiva seduta riservata, provvederà ad effettuare la graduatoria delle proposte tecnico qualitative.

V. La comunicazione della valutazione effettuata e del punteggio complessivo alle ditte partecipanti alla gara, verrà effettuata in seduta pubblica.

Art. 7 – Criteri di aggiudicazione.

L'aggiudicazione sarà effettuata, con l'applicazione del criterio di cui all'art. 83 del D. Lgs n. 50/2016 a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Un'apposita commissione procederà alla valutazione delle offerte (per un massimo di 100 punti) secondo i seguenti criteri:

- | | |
|--|---------------------|
| 1. Valutazione del piano di gestione: | max 20 punti |
| 2. Composizione quantitativa della compagine sociale | max 30 punti |
| 3. Corrispettivo: | max 20 punti |
| 4. Sede legale nel comune di Ardauli: | max 20 punti |
| 5. Modalità di pubblicizzazione dell'iniziativa, | max 10 punti |

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti per ciascun criterio di valutazione.

Il punteggio massimo conseguibile è di 100 punti. In caso di parità, sarà favorito il concorrente che avrà ottenuto un punteggio migliore nella parte dell'offerta costituente il p.to 2). In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

L'aggiudicatario si impegna a stipulare il contratto nel termine che verrà comunicato dal Comune di Ardauli, producendo la documentazione all'uopo richiesta.

1) Piano di Gestione: (max 20 punti)

Il soggetto aggiudicatario dovrà rispettare il piano di gestione presentato per almeno due anni dall'inizio dell'attività; entro questo termine, qualsiasi variazione al piano dovrà essere preventivamente approvata dall'Amministrazione comunale, a pena di revoca della gestione.

Il piano di gestione del laboratorio dovrà obbligatoriamente sviluppare i seguenti punti:

- 1) L'impresa: compagine sociale, con l'indicazione della sede legale e le generalità dei soci;
- 2) Sintesi dell'idea imprenditoriale;
- 3) Piano degli investimenti;
- 4) Piano di Produzione;

5) Piano del Personale (specificare la nuova occupazione creata);
L'attribuzione del punteggio sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice prendendo come riferimento:

Fino a 5 punti per l'organizzazione complessiva del processo di produzione;

Fino a 5 punti per l'incremento dell'occupazione previsto nei cinque anni di affidamento;

Fino a 10 punti per i sub-criteri di cui ai punti 1)-2)-3).

2) Composizione quantitativa della compagine sociale (30 punti)

Verranno attribuiti p.ti 1 (uno) per ogni socio, fino a un massimo di 30 (trenta);

(dovrà essere allegato l'elenco dei soci indicando le generalità)

3) Corrispettivo (Max 20 punti)

Con riferimento a quanto indicato all'art. 3, punto II del presente avviso di gara, il punteggio sarà pari a zero punti per le offerte coincidenti con la base di gara, mentre per gli aumenti il punteggio sarà attribuito come di seguito:

punti **0,5** per ogni punto percentuale in aumento rispetto all'importo a base di gara;

4) Sede Legale nel comune di Ardauli (max 20 punti)

Se la sede legale della società è fissata ad Ardauli, verranno attribuiti **20 punti**, in caso contrario, **p.ti 0**.

5. Modalità di pubblicizzazione dell'iniziativa, (10 punti)

Verranno attribuiti p.ti 10 per la divulgazione di avvisi presso i locali aperti al pubblico e 0 punti se non si attua alcuna forma di pubblicizzazione.

Art. 8 – Norme finali e di rinvio.

Il Comune di Ardauli si riserva di procedere all'aggiudicazione dell'affidamento anche in presenza di una sola offerta, purché valida ed il cui punteggio attribuito in base ai criteri sopra esposti, sia pari almeno a 51 punti. Per i maggiori dettagli relativi alla gestione del servizio oggetto di gara e per i contenuti specifici della documentazione tecnica richiesta per la partecipazione alla gara, si fa esplicito rinvio al capitolato speciale. Tutte le informazioni potranno essere richieste al Responsabile del Servizio Tecnico (Telefono 0783 – 651223 – email: tecnico@comuneardauli.it).

Ardauli, lì **12/08/2021**

Il Responsabile del Servizio
(Geom. Danilo Pola)



ALLEGATI:

1. CAPITOLATO SPECIALE;
2. ALL_1_SCHEMA DI DOMANDA;
3. ALL_2_SCHEMA ALTRI DOCUMENTI;
4. ALL_3_SCHEMA DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE;
5. ALL_4_MODELLO OFFERTA ECONOMICA.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 679/2016 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

A Natura dei dati

I dati personali trattati sono essenzialmente dati identificativi e fiscali, quali ad esempio dati anagrafici, sede, telefono, fax, e-mail, sito internet, codice fiscale, partita IVA ecc. ecc.

B Finalità del trattamento

Il Trattamento dei Suoi dati personali avverrà per le seguenti finalità:

1. per lo svolgimento delle trattative e per esigenze preliminari alla stipulazione del contratto;
2. per una corretta gestione del rapporto contrattuale instaurato (per es. fatturazione, ecc. ecc.);
3. per adempiere a tutti gli obblighi di legge e per finalità amministrative.

C Modalità del trattamento

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679. Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

D Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati ed il relativo trattamento sono funzionali all'esecuzione del rapporto contrattuale di fornitura intercorrente con l'Ente. Un eventuale rifiuto di conferire i dati personali, pertanto, comporterà l'impossibilità di iniziare o proseguire il rapporto professionale con il Comune di Ardauli. Ai sensi dell'art. 24 del Codice della privacy, il Suo consenso non è richiesto in quanto il trattamento dei Suoi dati risulta necessario per eseguire degli obblighi derivanti dal contratto instaurato o per adempiere a Sue specifiche richieste prima della conclusione del contratto di fornitura. L'autorizzazione al trattamento dei Suoi dati personali, pertanto, si ritiene conferita per l'esecuzione delle prestazioni derivanti dal contratto.

E Comunicazione dei dati

In relazione alle finalità sopra indicate i dati personali potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- 1) dipendenti e collaboratori incaricati del trattamento per la gestione delle pratiche relative al rapporto amministrativo in corso;
- 2) Istituti di credito per le operazioni di liquidazione dei compensi;
- 3) Autorità o amministrazioni pubbliche per l'adempimento di ogni obbligo di legge.

F Diritti dell'interessato

In qualità di interessato è riconosciuto l'esercizio di specifici diritti, tra cui, in particolare, quello di ottenere in qualunque momento la conferma dell'esistenza o meno dei Suoi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, la rettificazione o la cancellazione. Per motivi legittimi, inoltre, Lei potrà opporsi al trattamento dei dati personali che la riguardano. Il testo del suddetto articolo, contenente l'elenco completo dei diritti riconosciuti dalla Legge all'interessato, è ad ogni modo integralmente riportato in calce alla presente informativa.

G Titolare e Responsabile del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati è Comune di Ardauli con sede a Ardauli (OR) CAP 09081 in Piazza Matteotti n.2 e il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato all'indirizzo e-mail: protocollo@comuneardauli.it.