



Comune di Ardauli

Provincia di Oristano

Deliberazione n° 17
in data 05.03.2018

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2018/2010 E APPROVAZIONE PIANO DELLE ASSUNZIONI 2018.

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **cinque** del mese di **marzo**, alle **ore 13,00**, in Ardauli, nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli argomenti posti all'ordine del giorno;

Presiede l'adunanza il Sindaco Dr. Massimo Ibba.

Sono presenti gli Assessori Deiana Marco e Mura Mirko;
Assente giustificata l'Assessore Urru Alessandra.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art. 97, comma 4, D. Lgs. n°267/2000 il Segretario Comunale, Dr. Roberto Sassu;

Il Sindaco, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita i medesimi a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

- ▷ **VISTI** i commi 1, 18, 19 e 20/bis, dell'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e successive modificazioni ed integrazioni, che, testualmente, recitano: «Art. 39 - *Disposizioni in materia di assunzioni di personale delle amministrazioni pubbliche e misure di potenziamento e di incentivazione del part-time.*
- **1.** *Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482.*
 - *omissis*
 - **19.** *Le regioni, le province autonome di Trento e di Bolzano, gli enti locali, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, le università e gli enti di ricerca adeguano i propri ordinamenti ai principi di cui al comma 1 finalizzandoli alla riduzione programmata delle spese di personale.*
 - **20-bis.** *(comma aggiunto dall'art. 20, comma 1, lettera g), della legge 23 dicembre 1999, n. 488) Le amministrazioni pubbliche alle quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, fer-*

mo restando quanto previsto dai commi 19 e 20, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze. Per le università restano ferme le disposizioni dell'articolo 51.»;

- ▷ **VISTO** l'art. 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che, ai commi 4 e 4-bis, testualmente recita:
- «4. Le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni, e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale. Per le amministrazioni dello Stato, la programmazione triennale del fabbisogno di personale è deliberata dal Consiglio dei ministri e le variazioni delle dotazioni organiche sono determinate ai sensi dell'articolo 17, comma 4-bis, della legge 23 agosto 1988, n. 400;
 - 4-bis. (Comma inserito dall'art. 35, del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150) Il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti di cui al comma 4 sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti.»;
- ▷ **VISTI** gli artt. 35 e 36 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni;
- ▷ **DATO ATTO** che detto comma 557 è stato da ultimo modificato dai commi 4-ter e 4-quater dell'art. 11, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114;
- ▷ **DATO ATTO** che, a seguito delle modifiche normative da ultimo intervenute, il successivo comma 557-bis così prevede:
- “Ai fini dell'applicazione del comma 557, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente”;
- ▷ **DATO ATTO** che il comma 557-quater prevede che, ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione (comma aggiunto dal comma 5-bis dell'art. 3, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114);
- ▷ **VISTA** la legge 23-12-2014 n. 190 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (legge di stabilità 2015), pubblicata nella Gazz. Uff. 29 dicembre 2014, n. 300;
- ▷ **VISTO**, in particolare, il comma 424 dell'art. 1, in vigore dal 1 gennaio 2015:
- 424. Le regioni e gli enti locali, per gli anni 2015 e 2016, destinano le risorse per le assunzioni a tempo indeterminato, nelle percentuali stabilite dalla normativa vigente, all'immissione nei ruoli dei vincitori di concorso pubblico collocati nelle proprie graduatorie vigenti o approvate alla data di entrata in vigore della presente legge e alla ricollocazione nei propri ruoli delle unità soprannumerarie destinatarie dei processi di mobilità. Esclusivamente per le finalità di ricollocazione del personale in mobilità le regioni e gli enti locali destinano, altresì, la restante percentuale della spesa relativa al personale di ruolo cessato negli anni 2014 e 2015, salva la completa ricollocazione del personale soprannumerario. Fermi restando i vincoli del patto di stabilità interno e la sostenibilità finanziaria e di bilancio dell'ente, le spese per il personale ricollocato secondo il presente comma non si calcolano, al fine del rispetto del tetto di spesa di cui al comma 557 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296. Il numero delle unità di personale ricollocato o ricollocabile è comunicato al Ministro per gli affari regionali e le autonomie, al Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e al Ministro dell'economia e delle finanze nell'ambito delle procedure di cui all'accordo previsto dall'articolo 1, comma 91, della legge 7 aprile 2014, n. 56. Le assunzioni effettuate in violazione del presente comma sono nulle;

- ▷ **DATO ATTO** che questo Ente non è soggetto al patto di stabilità e nel Triennio 2013/2015, ha rispettato il contenimento della spesa del personale di cui all'art. 1, Comma 562 della Legge 296/2006;
 - ▷ **DATO ATTO** che questo comune, avente una popolazione non superiore a 1.000 abitanti, non è soggetto al patto di stabilità interno;
 - ▷ **VISTO** l'art. 1, comma 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, da ultimo così modificato dall'art. 4-ter, comma 11, del D.L. 2 marzo 2013, n. 16, convertito dalla legge 26 aprile 2012, n. 44, che testualmente recita: «562 - (Limite assunzioni per gli enti fuori dal patto di stabilità) Per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008. Gli enti di cui al primo periodo possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno, ivi compreso il personale di cui al comma 558.»;
 - ▷ **VISTA** la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'organizzazione de il lavoro pubblico, PROT. 42335 –P4-17.1.7.3 del 11.08.2016 (servizi assunzioni e mobilità) con la quale si dispone che per la Regione Sardegna e gli Enti che insistono sul loro territorio, sono ripristinate, ove vi siano risorse disponibili, le ordinarie facoltà di assunzione di personale previste dalla normativa vigente, riferite all'annualità 2016 e 2015, e alle annualità anteriori al 2015;
 - ▷ **VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 23/09/2016 come integrata dalla Deliberazione di giunta comunale n 60 del 19/10/2016 con la quale si è provveduto ad effettuare una ricognizione della dotazione organica dell'Ente al fine di definirne la situazione occupazionale e di individuare il fabbisogno di personale del triennio 2016-2018, anche alla luce della ripristino delle facoltà di assunzione previste dalla nota del Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'organizzazione de il lavoro pubblico, PROT. 42335 –P4-17.1.7.3 del 11.08.2016.
 - ▷ **VISTI** i seguenti atti:
 - Deliberazione della Giunta Comunale n 07 del 26.02.2018 in merito alla ricognizione delle eventuali eccedenze di personale (art. 33, comma 2, D.Lgs. 165/2001, come modificato dalla legge 183/2011);
 - Deliberazione della Giunta Comunale n 88 del 07.11.2011 in merito all'Adozione del Piano della performance (art. 10, comma 5, D.Lgs. 150/2009);
 - Deliberazione della Giunta Comunale n 11 del 26.02.2018 in merito all'adozione del Piano Triennale delle Azioni Positive (art. 48 comma 1 del D. Lgs. 198/2006);
 - Vista la deliberazione di Giunta comunale n.63 del 20.10.2017 “Modifica e riapprovazione del regolamento per Modifica e riapprovazione regolamento comunale degli uffici e dei servizi.”
 - Vista la deliberazione di Giunta comunale n.18 del 03.04.2013 “Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi”
 - ▷ **VISTO** il parere favorevole del Revisore dei conti, prot. N° 634 del 27.02.2018;
 - ▷ **ACQUISITI** i pareri e le attestazioni di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, riportati in calce al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- Con votazione unanime espressa per alzata di mano,

DELIBERA

- ▶ **DI APPROVARE**, per le ragioni indicate in premessa, il programma triennale di fabbisogno del personale 2018/2010 ed il piano delle assunzioni 2018, come risulta degli allegati prospetti, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- ▶ **DI DARE ATTO**, fin d'ora che il presente atto di programmazione, fermi restando i limiti imposti dalla normativa di rango superiore, potrà essere modificato in relazione alle esigenze che nel tempo si dovessero rappresentare;
- ▶ **DI DEMANDARE** al Responsabile del Amministrativo e Finanziario tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione delle previsioni inserite nel presente provvedimento, nel rispetto dei vincoli finanziari vigenti;

► **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Testo Unico n. 267 del 18 agosto 2000.

Allegati:

A) Programmazione triennale di fabbisogno di personale 2018/2020 e piano delle assunzioni a tempo indeterminato 2018 - 2020;

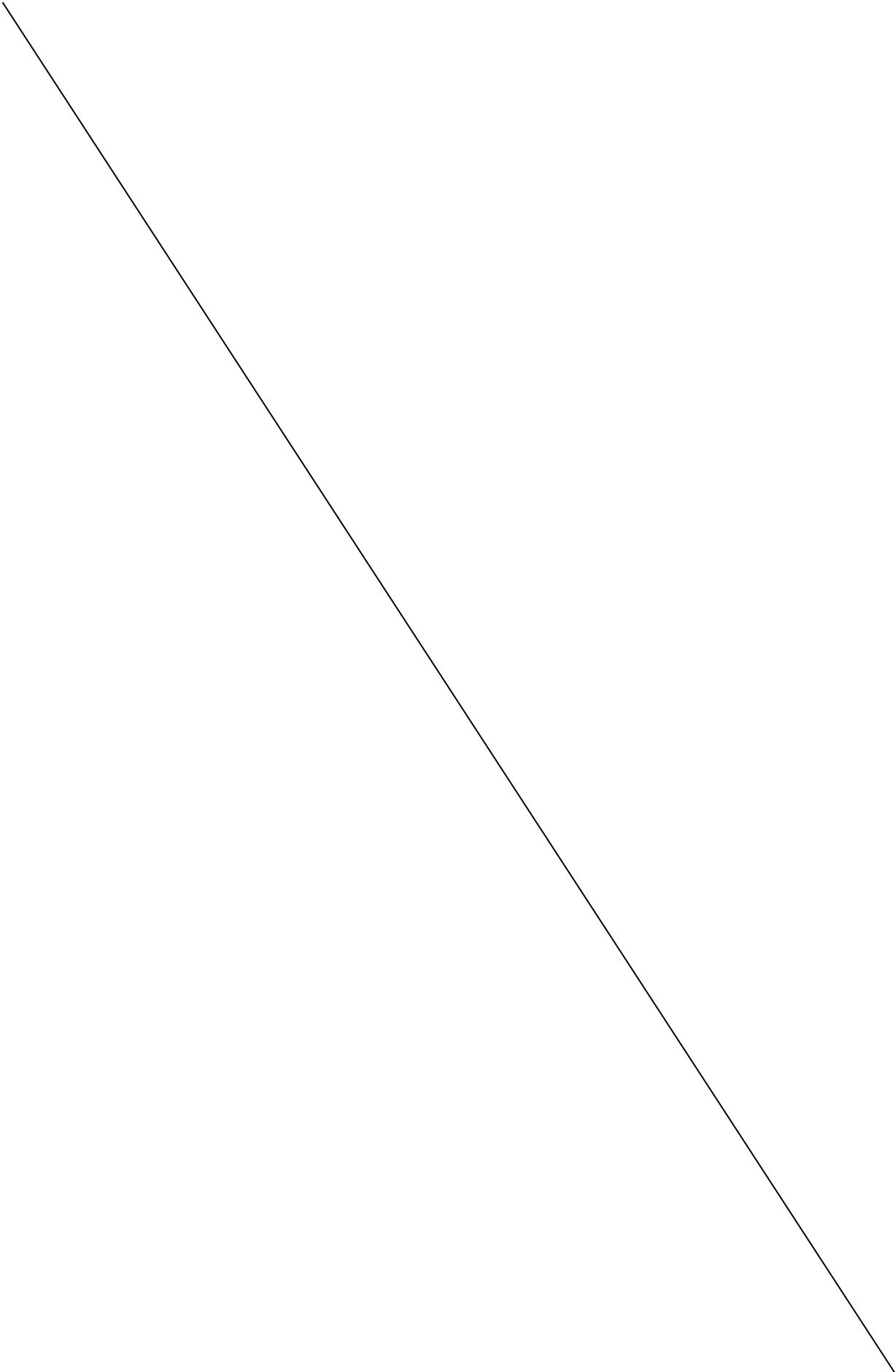
B) Programmazione triennale di fabbisogno di personale 2018/2020 e piano delle assunzioni a tempo determinato 2018/2020;

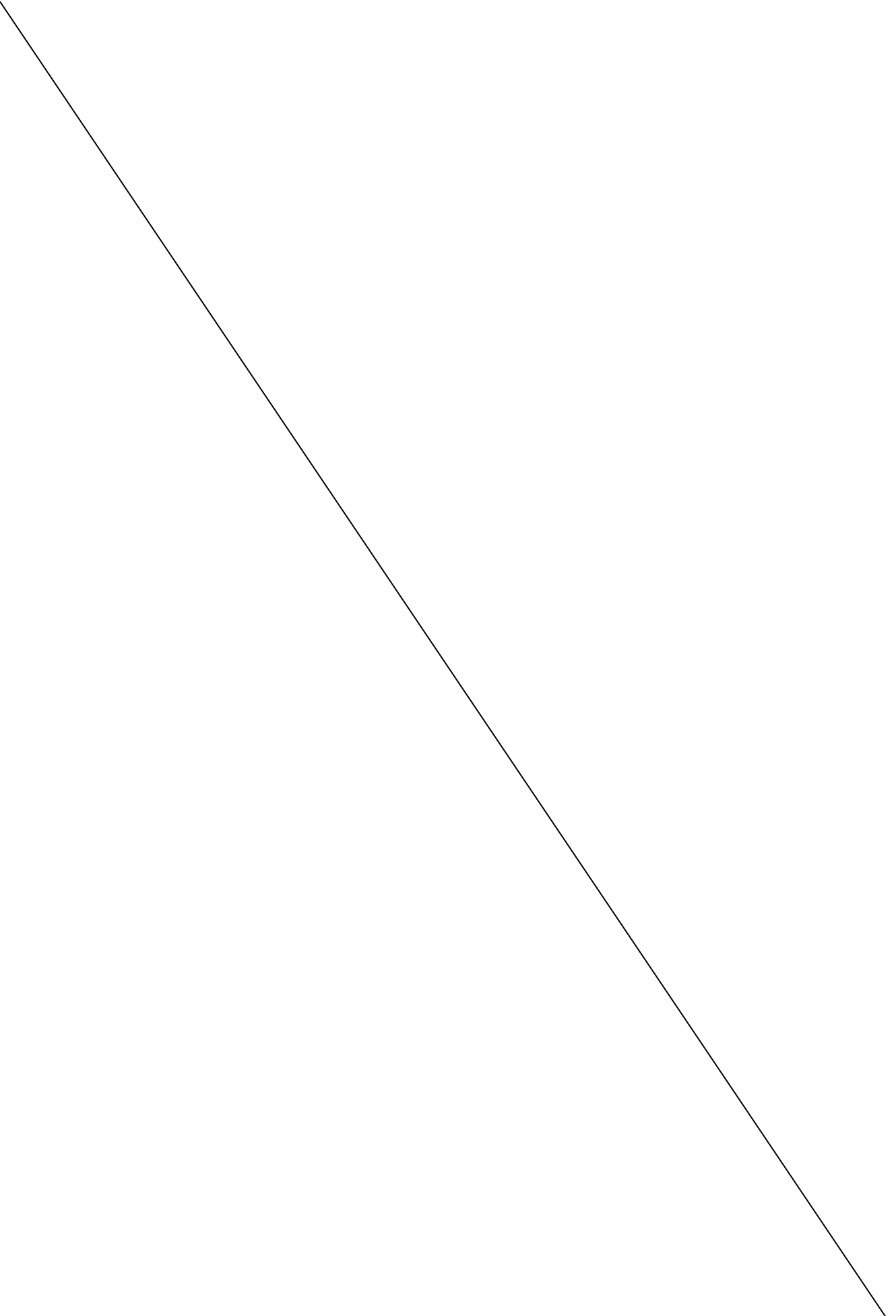
A) PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2018/2020 – tempo indeterminato

Anno 2018	Sistema di reclutamento	Anno 2019	Sistema di reclutamento	Anno 2020	Sistema di reclutamento
<p>OPERAIO COMUNALE CATEGORIA B3 TEMPO PIENO A SOSTITUZIONE DEL DIPENDENTE FLORE BATTISTA PER IL QUALE SI PREVEDE IL COLLO- CAMENTO A RIPOSO A PARTIRE DA GIUGNO 2018</p>	<p>Procedura ai sensi del comma 424 Legge n.190/2014, in subordine mobilità volontaria, in subordine Ricorso a graduatoria finale una graduatoria finale di altro concorso pubblico</p>				
<p>Segretario comunale per 36 ore settimanali. Comune di Ardauli di cui 24 da destinare rispettivamente ai comuni di Fordongianus e Neoneli e 12 per il comune di Ardauli.</p> <p>Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 ed art 10 comma 1 del D.P.R. 04/12/1997 n. 465</p>	<p>Ai sensi dell'art. 99 del D.Lgs. n. 267/2000 il Sindaco nominerà il segretario comunale scegliendolo tra gli iscritti all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali;</p>				
<p>Nb: il Comune di Ardauli con Deliberazione di Consiglio Comunale n 01 del 26.01.2018 è incaricato della funzione di comune capofila della convenzione per la segreteria associata tra i Comuni di Ardauli, Fordongianus e Neoneli, ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.P.R. 04/12/1997 n. 465 il quale, con specifico richiamo ad accordi per l'esercizio associato di funzioni da parte dei comuni, contempla la facoltà per i comuni di stipulare tra loro convenzioni per l'ufficio di segreteria comunale;</p>					

B) PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2018/2020 – tempo determinato

Anno 2018	Sistema di reclutamento	Anno 2019	Anno 2020
Ricorso al personale in servizio presso altri enti, di almeno 1 Istruttore Direttivo Ufficio Ragioneria - cat. D. SUPPORTO PER UFFICIO RAGIONERIA – 9 ore settimanali.	Ai sensi dell'art.1, comma 557, della legge 30/12/2004, n.311.	Eventuali assunzioni per far fronte a necessità impreviste per esigenze di carattere straordinario della quota residua del 50%	
Si precisa che il supporto all'ufficio tributi è giustificato dall'esigenza di garantire il corretto affiancamento all'ufficio tributi in questi primi mesi di assunzione, al fine di rispettare le scadenze tributaristiche e di Bilancio da parte dell'operatore neo assunto, ancora non autonomo e con sufficiente esperienza in merito.			
Ricorso al personale in servizio presso altri enti, di 1 Istruttore Direttivo Ufficio Tecnico - cat. D per 6 ore settimanali NS PROT 179 DEL 17.01.2018	Ai sensi dell'art.1, comma 557, della legge 30/12/2004, n.311. per la quota di 6 ore		
Ricorso al personale in servizio presso altri enti, di 1 Istruttore Direttivo Ufficio Tecnico - cat. D per 6 ore settimanali NS PROT 179 DEL 17.01.2018	Regime di distacco dal Comune di Baratili al Comune di Ardauli, con scadenza al 31.03.2018		
1 istruttore amministrativo Cat. C – 12 ore settimanali – a sostituzione del personale per improponibili esigenze e con procedura urgente in caso di assenza del titolare del ruolo, relativamente a tutte le aree.	Ai sensi dell'art.1, comma 557, della legge 30/12/2004, n.311. ricorso a graduatoria finale una graduatoria finale di un concorso pubblico ancora efficace Ricorso alle agenzie di lavoro interinale, autorizzata all'esercizio dell'attività di fornitura di lavoro temporaneo dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale - Direzione Generale per l'Impiego;	Ricorso alle agenzie di lavoro interinale, autorizzata all'esercizio dell'attività di fornitura di lavoro temporaneo dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale - Direzione Generale per l'Impiego; Per far fronte a necessità impreviste per esigenze di carattere straordinario, a copertura dei posti vacanti in pianta organica.	
Si noti a tal proposito che la spesa relativa per il ricorso a questa figura è inferiore alla spesa altrimenti sostenuta per un dipendente Cat. C1 per 36 ore settimanali, attualmente inserito in pianta organica e che le somme che saranno spese dipendono dalla quota di esigenze imprevedibili che l'Ente si trova ad affrontare.			





IL SINDACO
F.to Dr. Massimo Ibba



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Roberto Sassu

In pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune (ex art. 32 della L. n. 69/2009) per 15 gg. dal 20/03/2018.
(<http://www.comuneardauli.gov.it/albo/index.asp>).

IL DIPENDENTE INCARICATO



Ardauli, lì 20/03/2018

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ED INVIO

Certifico che la presente deliberazione è inviata in copia a:

Capi gruppo consiliari con nota del 20/03/2018.

Responsabile del Servizio Amministrativo in data 20/03/2018;

Responsabile del Servizio Finanziario in data 20/03/2018;

Responsabile del Servizio Tecnico in data _____;

Che si troverà in pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune dal 20/03/2018 per 15 gg. consecutivi;

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr. Roberto Sassu



Ardauli, 20/03/2018



D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, art. 49
Si esprime parere favorevole in ordine alla
regolarità tecnica amministrativa
Il Responsabile del servizio amministrativo
F.to Dr.ssa Barbara Casula

~~D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, art. 49
Si esprime parere favorevole in ordine alla
regolarità tecnica
Il Responsabile del servizio tecnico
Geom. Raimondo Manca~~



D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, art. 49
Si esprime parere favorevole in ordine alla
regolarità contabile e copertura finanziaria
Il Responsabile del servizio finanziario
Dr.ssa Sonia Boeddu